

Na temelju članka 55. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014) i članka 20. Statuta udruge, Skupština Udruge Žmergo na sjednici održanoj 22. srpnja 2015., u Opatiji, Viktora Cara Emina 3, donijela je

STATUT UDRUGE ŽMERGO

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv i sjedište Udruge, zastupanje, izgled pečata Udruge, ciljevi Udruge, područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način u članjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja, te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv, likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovina Udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu Žmergo.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga Žmergo (u daljnjem tekstu: Udruga).

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi Association Žmergo.

Skraćeni naziv: Žmergo.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Opatiji.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca Udruge i Izvršni/a direktor/ica zastupaju i predstavljaju Udrugu, te potpisuju sve dokumente Udruge. U njihovom odsustvu zamjenjuje ih osoba koju oni pismeno ovlaste.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak. Znak Udruge je stilizirani crtež žmerga - gnjurca u origami tehnici ispod kojeg se nalazi natpis žmergo.

Udruga ima pečat. Pečat je pravokutnog oblika 30x32 mm, a otisak pečata sadrži stilizirani crtež žmerga - gnjurca u origami tehnici ispod kojeg se nalazi natpis žmergo bez pravokutnog okvira.

Članak 6.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar Udruga Republike Hrvatske.

II CILJ/EVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su očuvanje okoliša, zaštita prirodne i kulturne baštine te promocija održivog razvoja.

U svom radu, Udruga ima za cilj poboljšanje kvalitete življenja kroz informiranje, edukaciju, volontiranje i aktivno sudjelovanje djece, mladih i građana.

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- zaštita okoliša i prirode
- volonterstvo
- gospodarstvo
- kultura i umjetnost
- demokratska politička kultura
- ljudska prava
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- održivi razvoj i zdrav život
- međunarodna suradnja
- razvoj lokalne zajednice

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- djeca i mladi - opća populacija
- studenti
- obrazovne ustanove
- odgojno -obrazovni djelatnici
- učenici
- građani – opća populacija
- volonteri
- osobe u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- nacionalne institucije vlasti
- regionalna ili lokalna samouprava
- nezaposleni
- poljoprivrednici i ribari
- ruralno stanovništvo
- turistički djelatnici
- udruge i građanske inicijative

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih čl. 7 ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- uočavanje ekoloških problema u vlastitoj sredini i pronalaženje načina za njihovo rješavanje, te informiranje javnosti o njima
- praćenje donošenja i provođenja zakona, zagovaranje održavanja ekološke ravnoteže, zaštite i očuvanja prirodne i kulturne baštine te održivog razvoja kao i sudjelovanje u kreiranju okolišnih i srodnih politika, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- osmišljavanje i provođenje aktivnosti s ciljem povećanja razine znanja i vještina radi mijenjanja navika i stavova te poboljšanja kvalitete života svih pojedinaca na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- organiziranje i provođenje kampanja, konferencija, radionica, tribina, treninga, seminara, prezentacija, predavanja, skupova, tečajeva za sva područja

- provođenje istraživanja, analize, konzultacija, savjetovanja, praćenja, evaluacije, upravljanja prirodnom i kulturnom baštinom
- provedba znanstvenih, razvojnih i visokostručnih istraživanja u području humanističkih, društvenih i prirodnih znanosti
- provođenje usluga i vođenje objekata/područja u području revitalizacije, očuvanja, zaštite i obnove kulturne i prirodne baštine i dr.
- organiziranje i provođenje izložbi, izleta, stručnih ekskurzija, koncerata, aukcija, prigodnih večera, događaja, igrifikacija (LARP, escape room i sl.), sajмова te različitih drugih akcija
- organiziranje i provođenje okruglih stolova, radio emisija, konferencija za novinare, susreta i priredbi
- zaprimanje i odgovaranje na upite građana i udruga građana u djelokrugu svog rada
- izrada i izdavanje pisanih materijala (knjiga, priručnika, edukativnih materijala, brošura, letaka i sl.)
- obavljanje izdavačke djelatnosti u skladu s posebnim propisima
- izrada promotivnih, dokumentarnih, igranih, eksperimentalnih, animiranih i ostalih filmova
- informiranje djece, mladih i građana putem različitih tiskanih, radio, tv i online medija
- rad s djecom i mladima
- podrška mladima u stjecanju kompetencija kroz volonterstvo i mobilnost (na nacionalnoj i međunarodnoj razini)
- umrežavanje, suradnja, podupiranje drugih udruga, ustanova, fizičkih i pravnih osoba srodnih ciljeva u zemlji i inozemstvu
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima, kongresima i sl.
- promicanje alternativnih ekoloških modela u poljoprivredi, energetici, graditeljstvu, industriji, prometu itd. u svrhu razvoja lokalne zajednice s naglaskom na ruralna područja te razvoja socijalnog poduzetništva i samozapošljavanja
- implementiranje navedenih djelatnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- poduzimanje svih ostalih djelatnosti koje su korisne za ispunjenje ciljeva Udruge
- promocija sporta i zdravog načina življenja.

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva, Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- prodaja vlastitih proizvoda, robe, prodaja proizvoda u vlastitoj produkciji,
- pružanje usluga savjetovanja,
- pružanje usluga provođenja analiza i istraživanja, izrade analize
- pružanje usluga organiziranja i provedbe predavanja, radionica, treninga, seminara, organizacije sajмова, događaja, igrifikacije
- provođenje usluga i vođenje objekata, područja na području revitalizacije, očuvanja, zaštite i obnove kulturne i prirodne baštine
- iznajmljivanje opreme
- organizacija aukcija i nagradnih igara te humanitarnih akcija

III JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,

- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetskih stranica, društvenih mreža i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- vlastitim elektronskim glasilom Fermaj,
- na druge odgovarajuće načine.

IV ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te koja prihvaća odredbe Statuta.

Članovi Udruge mogu biti stranci, odnosno strane fizičke osobe, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Fizička osoba, koja je zainteresirana za prijam u članstvo Udruge, ispunjava pristupnicu koju podnosi Predsjedniku/ci Udruge koja zahtjev o članstvu predstavlja Upravnom odboru koji odlučuje o prijemu u članstvo u roku od 3 mjeseca na redovnom sastanku Upravnog odbora.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo. Članovi mogu biti podupirujući, redovni ili počasni.

Članak 14.

Maloljetne osobe koje žele postati članovi Udruge moraju uz pristupnicu priložiti dozvolu zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Maloljetne osobe imaju pravo sudjelovanja, glasanja i odlučivanja na Skupštini uz usmenu ili pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika (staratelja).

Maloljetne osobe nemaju pravo biti birane u tijela Udruge.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti mogu biti članovi Udruge uz suglasnost i podršku zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti imaju pravo sudjelovanja, glasanja i odlučivanja na Skupštini uz usmenu ili pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika (staratelja).

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti nemaju pravo biti birane u tijela Udruge.

Članak 15.

Podupirujućim članom Udruge postaje se dobrovoljnim pristupanjem, odnosno potpisivanjem pristupnice te odluci Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Redovnim članom Udruge postaje se nakon godinu dana uključenosti u aktivnosti Udruge u svojstvu podupirajućeg člana te ispunjenih 30 sati volonterskog rada u istom razdoblju.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Upravni odbor.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronski i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi kao i po kategorijama članova (podupirujući, redovni i počasni).

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge, te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Izvršni/a direktor/ica.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti podupirujućih članova:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- na vrijeme ustupiti osobne podatke neophodne za evidenciju člana Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- nakon godinu dana ostvariti pravo redovitog člana Udruge
- da zatraže ispis iz članstva potpisivanjem ispisnice.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udruhom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- doprinijeti radu Udruge s najmanje 30 sati volonterskog rada u godini
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- da se prema opremi, materijalnoj i intelektualnoj imovini odnosi odgovorno u skladu s dobrom praksom upravljanja te nastoji njome doprinijeti transparentnom i učinkovitom poslovanju i kvalitetnijim vezama sa sredinom u kojoj djeluje.
- da zatraže ispis iz članstva potpisivanjem ispisnice.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti
- da svojim radom u Udruzi posebno doprinose ugledu Udruge
- u dogovoru s tijelima Udruge predstavljaju interese udruge u javnosti
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- da zatraže ispis iz članstva potpisivanjem ispisnice.

Članovi aktivni u političkom i vjerskom javnom životu nemaju pravo biti birani u tijela Udruge, odnosno imaju pravo zamrznuti status člana Udruge.

Članak 18.

Nesudjelovanjem u provođenju aktivnosti Udruge u razdoblju dužem od godine dana (provedenim manje od 30 sati volonterskog rada tijekom godine), redovni član postaje podupirujući član.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenjem zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanjem odredaba Statuta
- nepoštivanjem odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanjem preuzetih obveza
- nesavjesnim izvršavanjem obveza zbog čega je nanijeta materijalna šteta Udruzi
- nesavjesnim ili nezakonitim raspolaganjem imovinom, materijalnim i intelektualnim vlasništvom Udruge
- narušavanjem ugleda Udruge.

Članu Udruge, koji u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom, Predsjednik/ca može članu izreći opomenu ili Upravnom odboru uputiti prijedlog o isključenju iz članstva. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja usmene i/ili potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku/ci koji/a na sastanku Upravnog odbora obavještava o zahtjevu za istupanjem člana
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo na pismenu pritužbu na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana, Upravni odbor je dužan odgovoriti pismenim putem u roku 30 dana od njihova primitka.

V UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 21.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga, te u domaće ili međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju donosi Skupština.

VI UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 23.

Tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca, Izvršni/a direktor/ica.

Za svoj rad Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Izvršni/a direktor/ica odgovaraju Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

i SKUPŠTINA

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Članak 26.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik/ca Udruge.

U slučaju njegove/njezine spriječenosti, sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik/ica. Skupština se saziva najmanje osam dana prije održavanja sjednice usmenim i/ili pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 27.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik/ca Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva najmanje 1/3 članova Udruge.

Članak 29.

Skupština pravovaljano odlučuje ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu Udruge, Izvršnog direktora/icu, Upravni odbor
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o udruživanju u saveze, mreže i druge oblike povezivanja Udruga
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

ii UPRAVNI ODBOR

Članak 31.

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije sjednice Skupštine. Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština Udruge. Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu Upravnog odbora između sebe biraju članovi Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici. Mandat Upravnog odbora traje dvije godine, uz mogućnost da budu ponovno birani. Upravni odbor i svaki njegov član za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 32.

Djelokrug rada Upravnog odbora:

1. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora
2. daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta
3. usvaja izvješće o radu Predsjednika/ce i Dopredsjednika/ce i financijsko izvješće za prethodno razdoblje
4. usvaja program rada i financijski plan Udruge za naredno razdoblje
5. podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu
6. donosi strateški plan Udruge u suradnji s Predsjednikom/com, Dopredsjednikom/com i Izvršnim/nom direktorom/icom
7. prati i usmjerava djelovanje Udruge u skladu s vizijom, misijom i ciljevima Udruge
8. prati djelovanje Udruge u svrhu osiguravanja transparentnosti u radu
9. razvija odgovarajuću strukturu Udruge
10. prati financijsko poslovanje Udruge u skladu sa zakonom
11. sudjeluje u osiguravanju potpore za rad Udruge
12. pruža podršku i vrši superviziju rada Predsjednika/ce, Dopredsjednika/ce i Izvršnog direktora/ce
13. provodi sustav procjene i kontrole
14. donosi pravilnik o članstvu u Udruzi
15. donosi odluku o primanju u članstvo, izlasku i isključivanju iz članstva Udruge
16. odgovara na upozorenja i pritužbe članova Udruge
17. osniva tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge
18. donosi odluku o imovini Udruge u slučaju prestanka njezinog rada u suradnji s likvidatorom
19. donosi ostale opće akte od značaja za dobro upravljanje Udrugom
20. obavlja ostale poslove predviđene ovim Statutom i pravilnicima Udruge.

Članak 33.

Upravni odbor održava sjednice prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik/ca Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, Predsjednika/cu zamjenjuje Dopredsjednik/ca Upravnog odbora.

Članak 34.

Upravni odbor može valjano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca Udruge te Izvršni/a direktor/ica, te članovi Udruge s pravom sudjelovanja u raspravama, ali bez prava glasa pri donošenju odluka.

Upravni odbor usko surađuje s Predsjednikom/com, Dopredsjednikom/com i Izvršnim/nom direktorom/icom te članovima Udruge, uvažavajući njihova mišljenja i ideje.

iii PREDsjedNIK/CA UDRUGE

Članak 35.

Predsjednik/ca Udruge ovlašten/a je za zastupanje Udruge.
Predsjednik/ca Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 36.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika/cu Udruge.
Za svoj rad Predsjednik/ca Udruge je odgovoran/na Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 37.

Predsjedniku/ci Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 3 mjeseca, te
- opozivom.

Članak 38.

Do opoziva Predsjednika/ce Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika/ce Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik/ca Udruge bit će opozvan/a ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 39.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Udruge prije isteka vremena na koje je biran/a, ulogu Predsjednika/ce preuzima Dopredsjednik/ca do redovite izborne Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika/ce Udruge, na sjednici na kojoj je isti/a opozvan/a bira se novi/a Predsjednik/ca Udruge za preostali dio mandata.

Članak 40.

Predsjednik/ca Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran/na je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

iv DOPREDSJEDNIK/CA UDRUGE

Članak 41.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Udruge, u svim poslovima zamjenjuje ga/ju Dopredsjednik/ca Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika/ce Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika/cu Udruge.

Dopredsjednik/ca Udruge je za svoj rad odgovoran/na Skupštini, te se opoziva po postupku po kojem je i izabran/a.

Dopredsjednik/ca Udruge je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Članak 42.

Dopredsjednik/ca Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu, te je odgovoran/na za zakonitost rada Udruge;
- nadzire i vrednuje rad zaposlenika/ica Udruge;
- prati poštivanje politika i procedura, Statuta i drugih akata;
- koordinira pripremu strateškog i svih operativnih planova;
- uspostavlja i održava efektivnu internu i eksternu komunikaciju;
- daje odobrenje za izvanredne istupe u javnost (koji nisu vezani uz postojeće planove);
- skrbi o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa;
- saziva i vodi mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika/ica Udruge;
- izrađuje i provodi plan usavršavanja i vrednuje usavršavanje;
- priprema prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune;
- priprema prijedlog općih akata;
- izrađuje, provodi i vrednuje strateški plan;
- izrađuje, provodi i vrednuje godišnje, kvartalne i mjesečne planove;
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnima za održavanje sjednice Skupštine, podnosi godišnje planove i izvještaje Skupštini na usvajanje, predsjedava radom i potpisuje odluke Skupštine;
- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine;
- sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija angažmanom u razvojnim radnim tijelima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

v IZVRŠNI/A DIREKTOR/ICA

Članak 43.

Izvršni/a direktor/ica je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Izvršnog/u direktora/icu imenuje Skupština na temelju zaprimljenih kandidatura.

Mandat Izvršnog/e direktora/ice traje 2 (dvije) godine, s mogućnošću reizbora.

Članak 44.

Izvršni/a direktor/ica:

- zastupa i predstavlja Udrugu, te je odgovoran/na za zakonitost rada Udruge;
- donosi odluke o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu;
- nadzire i vrednuje rad zaposlenika/ica Udruge;
- prati poštivanje politika i procedura, Statuta i drugih akata;
- koordinira pripremu strateškog i svih operativnih planova;
- uspostavlja i održava efektivnu internu i eksternu komunikaciju;
- daje odobrenje za izvanredne istupe u javnost (koji nisu vezani uz postojeće planove);

- skrbi o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa;
- saziva i vodi mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika/ica Udruge
- izrađuje i donosi sistematizaciju radnih mjesta;
- izrađuje i provodi plan usavršavanja i vrednuje usavršavanje
- imenuje i opoziva voditelje projekata;
- donosi politiku plaća;
- priprema prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune;
- priprema prijedlog općih akata;
- izrađuje, provodi i vrednuje strateški plan;
- izrađuje, provodi i vrednuje godišnje, kvartalne i mjesečne planove;
- radi na prikupljanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje;
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Skupštine, podnosi godišnje planove i izvještaje Skupštini na usvajanje, predsjedava radom i potpisuje odluke Skupštine;
- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine;
- sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija angažmanom u razvojnim radnim tijelima;
- odlučuje o raspolaganju imovinom
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Izvršni/a direktor/ica je za svoj rad odgovoran/na Skupštini sukladno Članku 47.

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, Izvršni/a direktor/ica može osnovati stalne i povremene komisije kao stručna i pomoćna tijela u svom radu. Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih tijela upravljanja, Izvršni/a direktor/ica određuje njihove zadatke i način rada, sastav i trajanje mandata kao i druga pitanja značajna za njihov rad. Članovi/ice takvih tijela ne moraju nužno biti zaposlenici/e i/ili članovi/ice Udruge.

VII DRUGA TIJELA UDRUGE

Članak 45.

Udruga može osnovati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor na prijedlog ostalih tijela Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VIII ODREDBE O IZBORU

Članak 46.

Mandat u svim tijelima traje u periodu između dvije izborne Skupštine (dvije godine).

Izbori se obavljaju javnim glasovanjem, u pravilu između više kandidata, ukoliko Skupština ne odluči drukčije.

Za Predsjednika/cu Udruge izabire se kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za Dopredsjednika/cu Udruge, Izvršnog direktora/cu i članove Upravnog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

IX ODREDBE O OPOZIVU

Članak 47.

Uvjeti za opoziv svih tijela Udruge su:

- nepoštivanje i kršenje Statuta
- ugrožavanje djelovanja Udruge
- protuzakonito djelovanje
- nanošenje štete ugledu i radu Udruge
- prestanak aktivnog doprinosa Udruzi.

Mandat u svim tijelima prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i propisima, te odlukama tijela Udruge. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Postupak za opoziv Predsjednika/ce, Dopredsjednika/ce Udruge, Izvršnog direktora/ice i člana/ice Upravnog odbora pokreće Skupština. Prijedlog za opoziv Predsjednika/ce, Dopredsjednika/ce Udruge, Izvršnog direktora/ice i člana/ice Upravnog odbora može podnijeti Upravni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca Udruge, Izvršni/na direktora/ice i član/ica Upravnog odbora opozvan/a je ukoliko je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira nove članove s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Članak 48.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

X UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 49.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika/ce.

Članak 50.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 51.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

XI IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 52.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 53.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Izvršni/a direktor/ica.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj.

XII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 54.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 55.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 56.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 57.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Preostalu imovinu stječe Speleološka udruga Spelunka, Put braće Honović 5, Ika, OIB 01644343, Opatija.

XIII NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBNA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 58.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 59.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 60.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor. Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od 3 člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravni odbor predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odjela može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

XIV STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 62.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Članak 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta mogu pokrenuti Predsjednik/ica, Dopredsjednik/ca, Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Udruge.

Inicijativa najmanje 1/3 članova Udruge za izmjenu i dopunu Statuta dostavlja se u pismenom obliku Predsjedniku/ci koji/a je dužan/na sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u skladu s odredbama ovog Statuta te uvrstiti inicijativu na dnevni red sjednice.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mora sadržavati točnu formulaciju članaka Statuta koji se mijenjaju te obrazloženje izmjene i dopune Statuta.

Članak 64.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju normativno uređivanje, bit će uređena općim aktima koje donosi Upravni odbor u skladu s odredbama Statuta.

Sva tumačenja Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Izvršni/a direktor/ica.


Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge usvojen na Sjednici Skupštine održanoj 30. travnja 2010. godine.

**Predsjednica Udruge
Ana Golja**



(vlastoručni potpis)

U Opatiji, 22. srpnja 2015. godine

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA OPATIJA, OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-02/105

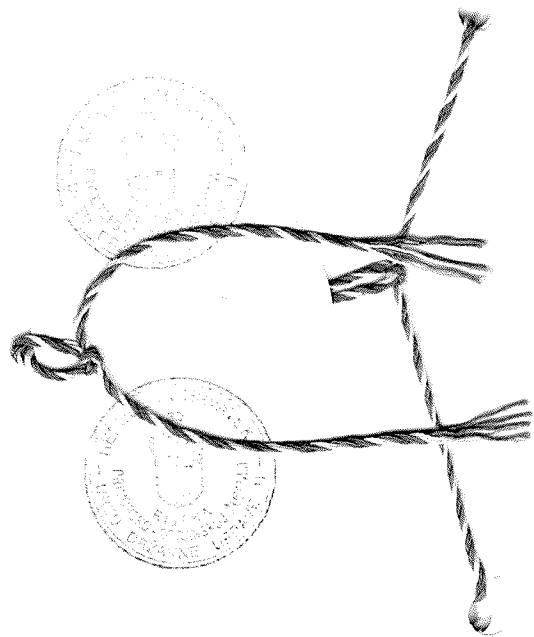
URBROJ: 2170-12-02/6-15-2

Opatija, 05. listopada 2015.



Upravni savjetnik

Gordan Ožaković, dipl. iur.



Odluka o izmjeni Članka 31. važećeg Statuta
Udruge Žmergo iz 2015. godine

Sukladno jednoglasno usvojenom prijedlogu s redovne izborne skupštine Udruge Žmergo, održanog 9. srpnja 2019. u Opatiji, mijenja se Članak 31 važećeg Statuta iz 2015. godine.

Tekst članka 31.: „Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije sjednice Skupštine. Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština Udruge. Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu, Upravnog odbora između sebe biraju članovi Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici. Mandat Upravnog odbora i svaki njegov član za svoj rad odgovaraju Skupštini.”

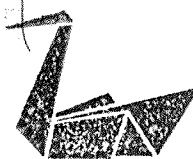
mijenja se u

Članak 31.

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije sjednice Skupštine. Upravni odbor ima **3 (tri) člana** koje bira Skupština Udruge. Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu Upravnog odbora između sebe biraju članovi Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici. Mandat Upravnog odbora traje dvije godine, uz mogućnost da budu ponovno birani. Upravni odbor i svaki njegov član za svoj rad odgovaraju Skupštini.

U Opatiji, 9. svibnja 2019.

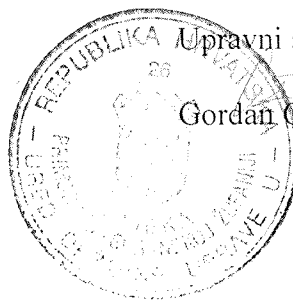
izvršna direktorica
Helena Traub



žmergo

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA OPATIJA, OVJERAVA DA SU OVE
IZMJENE I DOPUNE STATUTA U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/19-02/56
URBROJ: 2170-12-02/6-19-2
Opatija, 19. 08. 2019.



Upravni savjetnik

Gordan Ožaković dipl. iur.

Odluka o izmjeni Članaka 17., 23., 25., 31., 36., 43. i 46. važećeg Statuta Udruge Žmergo iz 2015. godine

Sukladno jednoglasno usvojenom prijedlogu s redovne Skupštine Udruge Žmergo, održane 4. srpnja 2022. u Opatiji, mijenjaju se Članci 17., 23., 25., 31., 36., 43. i 46. važećeg Statuta Udruge Žmergo iz 2015. godine.

Tekst članka 17.:

Prava, obveze i odgovornosti podupirujućih članova:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- na vrijeme ustupiti osobne podatke neophodne za evidenciju člana Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- nakon godinu dana ostvariti pravo redovitog člana Udruge
- da zatraže ispis iz članstva potpisivanjem ispisnice.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- doprinijeti radu Udruge s najmanje 30 sati volonterskog rada u godini
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- da se prema opremi, materijalnoj i intelektualnoj imovini odnosi odgovorno u skladu s dobrom praksom upravljanja te nastoji njome doprinijeti transparentnom i učinkovitom poslovanju i kvalitetnijim vezama sa sredinom u kojoj djeluje
- da zatraže ispis iz članstva potpisivanjem ispisnice.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti
- da svojim radom u Udruzi posebno doprinose ugledu Udruge
- u dogovoru s tijelima Udruge predstavljaju interese udruge u javnosti
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- da zatraže ispis iz članstva potpisivanjem ispisnice.

Članovi aktivni u političkom i vjerskom javnom životu nemaju pravo biti birani u tijela Udruge, odnosno imaju pravo zamrznuti status člana Udruge.

se mijenja u

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti podupirujućih članova:

- biti informirani o aktivnostima Udruge

- na vrijeme ustupiti osobne podatke neophodne za evidenciju člana Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- nakon godinu dana ostvariti pravo redovitog člana Udruge
- da zatraže ispis iz članstva podnošenjem usmene i/ili potpisane izjave o istupanju iz članstva.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- doprinijeti radu Udruge s najmanje 30 sati volonterskog rada u godini
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- da se prema opremi, materijalnoj i intelektualnoj imovini odnosi odgovorno u skladu s dobrom praksom upravljanja te nastoji njome doprinijeti transparentnom i učinkovitom poslovanju i kvalitetnijim vezama sa sredinom u kojoj djeluje
- da zatraže ispis iz članstva podnošenjem usmene i/ili potpisane izjave o istupanju iz članstva.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti
- da svojim radom u Udruzi posebno doprinose ugledu Udruge
- u dogovoru s tijelima Udruge predstavljaju interese udruge u javnosti
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- da zatraže ispis iz članstva podnošenjem usmene i/ili potpisane izjave o istupanju iz članstva.

Članovi aktivni u političkom i vjerskom javnom životu nemaju pravo biti birani u tijela Udruge, odnosno imaju pravo zamrznuti status člana Udruge.

—o—

Tekst članka 23.

Tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca, Izvršni/a direktor/ica.

Za svoj rad Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Izvršni/a direktor/ica odgovaraju Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

se mijenja u

Članak 23.

Tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca, Izvršni/a direktor/ica.

Za svoj rad Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Izvršni/a direktor/ica odgovaraju Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Skupština i Upravni odbor sjednice održavaju sukladno odredbama ovog Statuta, a sjednice se mogu održavati i putem elektroničkih ili drugih alata uključujući elektroničku poštu, faks, alate Internet glasovanja i komunikacije.

—o—

Tekst članka 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

se mijenja u

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Izmijenjeni Članak 25. je jednoglasno usvojen s početkom primjene od prve sljedeće Izborne Skupštine (2023. godine).

—o—

Tekst članka 31.

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije sjednice Skupštine. Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština Udruge. Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu Upravnog odbora između sebe biraju članovi Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici. Mandat Upravnog odbora traje dvije godine, uz mogućnost da budu ponovno birani.

Upravni odbor i svaki njegov član za svoj rad odgovaraju Skupštini.

se mijenja u

Članak 31.

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije sjednice Skupštine. Upravni odbor ima tri (3) člana koje bira Skupština Udruge. Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu Upravnog odbora između sebe biraju članovi Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici. Mandat Upravnog odbora traje četiri (4) godine, uz mogućnost da budu ponovno birani.

Upravni odbor i svaki njegov član za svoj rad odgovaraju Skupštini.

—o—

Tekst članka 36.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika/cu Udruge.

Za svoj rad Predsjednik/ca Udruge je odgovoran/na Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

se mijenja u

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika/cu Udruge.

Za svoj rad Predsjednik/ca Udruge je odgovoran/na Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

—o—

Tekst članka 43.

Izvršni/a direktor/ica je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Izvršnog/u direktora/icu imenuje Skupština na temelju zaprimljenih kandidatura.

Mandat Izvršnog/e direktora/ice traje 2 (dvije) godine, s mogućnošću reizbora.

se mijenja u

Članak 43.

Izvršni/a direktor/ica je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Izvršnog/u direktora/icu imenuje Skupština na temelju zaprimljenih kandidatura.

Mandat Izvršnog/e direktora/ice traje četiri (4) godine, s mogućnošću reizbora.

—o—

Tekst članka 46.

Mandat u svim tijelima traje u periodu između dvije izborne Skupštine (dvije godine).

Izbori se obavljaju javnim glasovanjem, u pravilu između više kandidata, ukoliko Skupština ne odluči drukčije.

Za Predsjednika/cu Udruge izabire se kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

se mijenja u

Članka 46.

Mandat u svim tijelima traje u periodu između dvije izborne Skupštine (četiri godine).

Izbori se obavljaju javnim glasovanjem, u pravilu između više kandidata, ukoliko Skupština ne odluči drukčije.

Za Predsjednika/cu Udruge izabire se kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

U Opatiji, 04. srpnja 2022.

 izvršna direktorica
Helena Traub

žmergo

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU
UPRAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM OVJERAVA DA SU OVE IZMJENE I
DOPUNE STATUTA U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/22-02/59
URBROJ: 2170-06-04/14-22-2
Opatija, 22. 09. 2022.



SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU II

Gordan Ožaković
Gordan Ožaković dipl. iur.